

FASCS
CONECTADA
2022



Você tem o e-mail

nomesobrenome@fascskonectada.com.br?

Se ainda não possuir, solicitar na
Secretaria (4239-2020) ou
através do e-mail
suporte@fascskonectada.com.br

Caso já tenha, siga os próximos
passos.

Acesso | Celular

1) Baixar o aplicativo | Google Sala de Aula



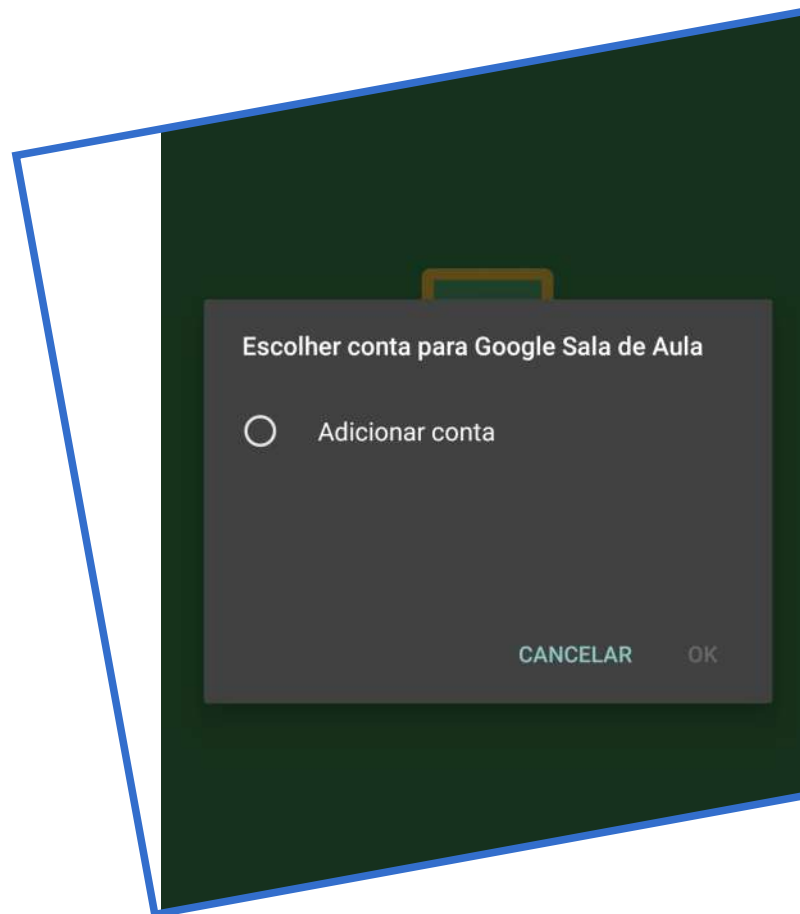
Acesso | Celular

2) Clicar em primeiros passos



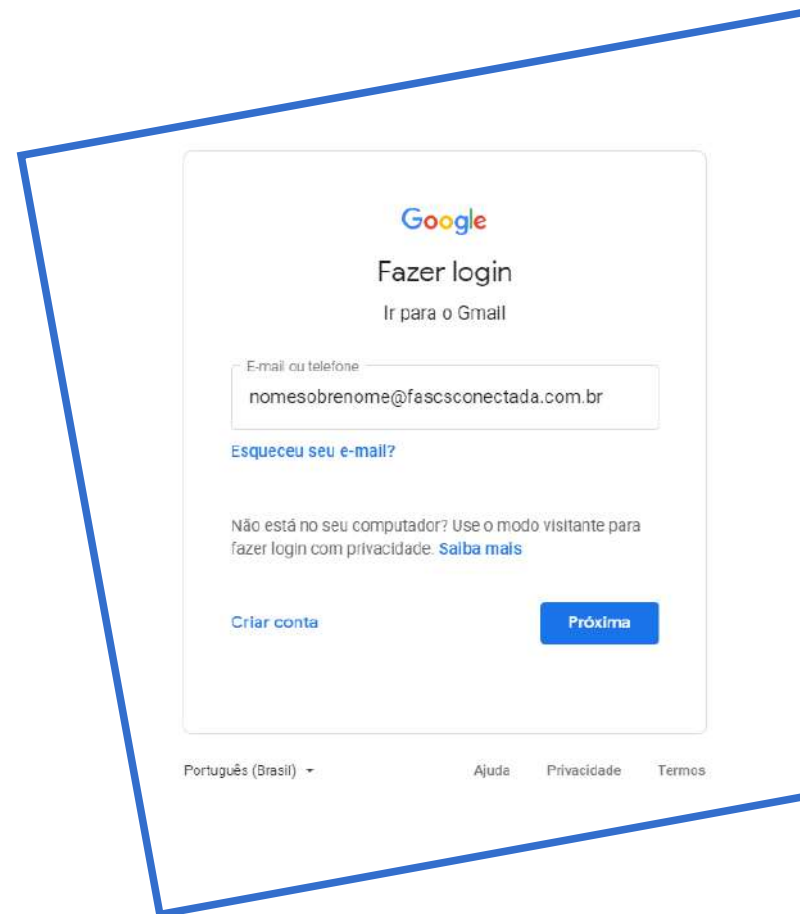
Acesso | Celular

3) Clicar em **Adicionar Conta**



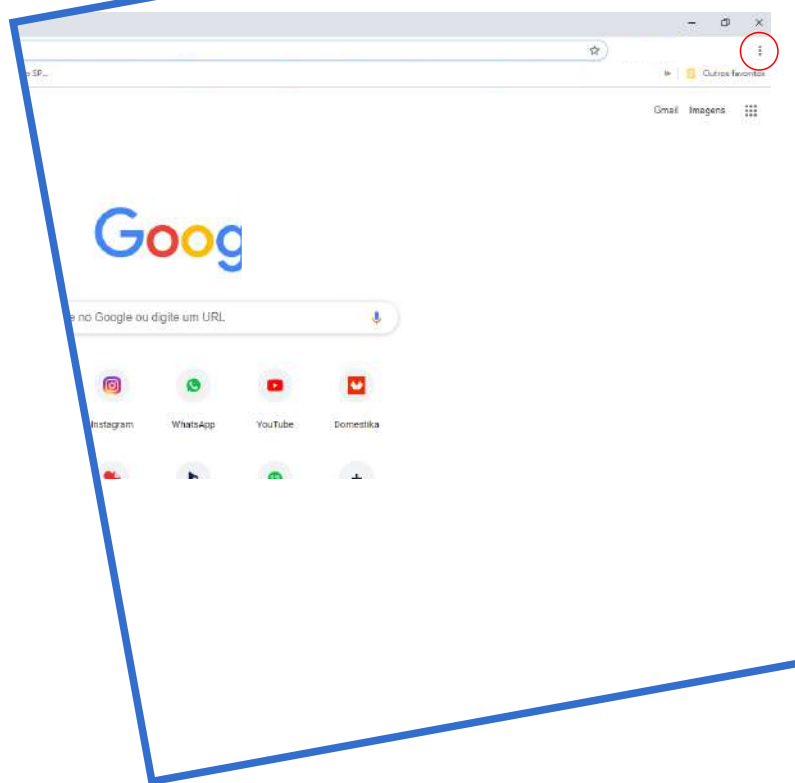
Acesso | Celular

4) Inserir o login:
nomesobrenome@fascscnectada.com.br



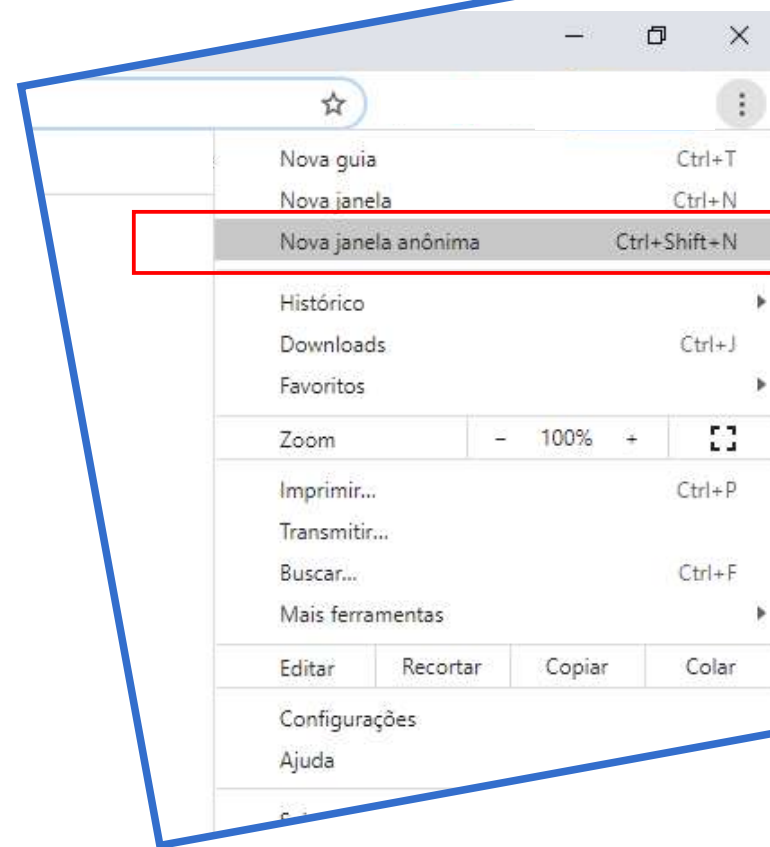
Acesso | Computador

1) Abra o navegador, no canto superior direito, clicar no ícone com as 3 bolinhas



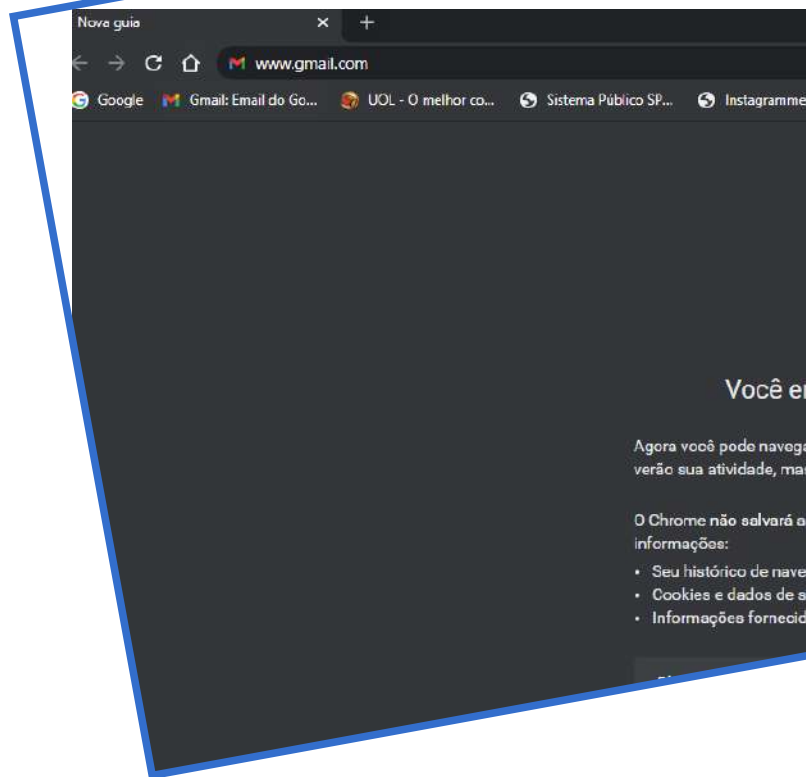
Acesso | Computador

2) Clicar na opção **Nova janela anônima**



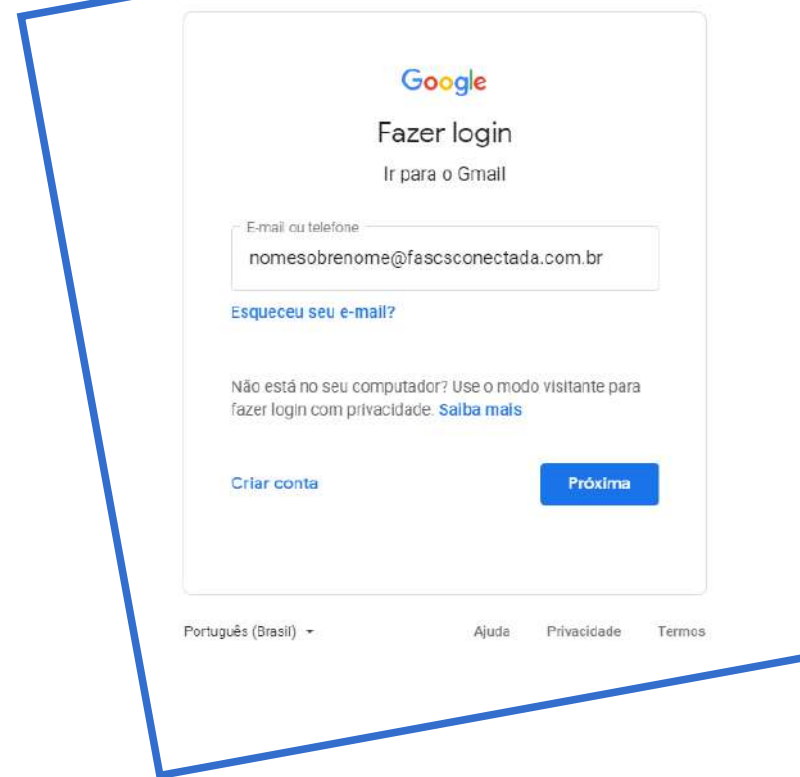
Acesso | Computador

3) Na janela anônima digitar
www.gmail.com



Acesso | Computador

4) Inserir o login:
nomesobrenome@fascscnectada.com.br



Inserir a senha
provisória:
fasc2022



The screenshot shows a Google login interface for the domain `nomesobrenome@fascconectada.com.br`. It features the Google logo at the top, followed by the greeting "Olá!". Below this is a dropdown menu showing the email address. A password field contains the text "fasc2021". A checkbox labeled "Mostrar senha" is checked. At the bottom of the form, there is a link for "Esqueceu a senha?" and a blue button labeled "Próxima".

Português (Brasil) ▾

[Ajuda](#)

[Privacidade](#)

[Termos](#)

Aceitar os termos



Bem-vindo à sua nova conta

Bem-vindo à sua nova conta: nomesobrenome@fascconnectada.com.br. Sua conta é compatível com vários [serviços do Google](#), mas seu administrador do fascconnectada.com.br decide a quais serviços você terá acesso por meio dela. Para ver dicas sobre como usar sua nova conta, visite a [Central de Ajuda](#) do Google.

Quando você usa os serviços do Google, o administrador do seu domínio tem acesso às informações das sua conta nomesobrenome@fascconnectada.com.br, incluindo os dados que você armazenar com esta conta nos serviços do Google. Saiba mais [aqui](#) ou consulte a política de privacidade da sua organização, se houver. É possível optar por manter uma conta separada para uso pessoal de qualquer um dos serviços do Google, incluindo e-mail. Se você tem várias Contas do Google, pode [gerenciar qual conta usará](#) com os serviços do Google e [alternar entre elas](#) sempre que quiser. Seu nome de usuário e sua foto do perfil podem ajudar a assegurar que você esteja usando a conta desejada.

Caso a organização permita o acesso aos [serviços principais](#) do Google Workspace, seu uso desses serviços será regido pelo Contrato do Google Workspace da organização. Qualquer outro Serviço do Google ativado pelo seu administrador ("Serviços adicionais") será disponibilizado a você de acordo com os [Termos de Serviço do Google](#) e a [Política de Privacidade do Google](#). Alguns Serviços adicionais também podem apresentar [termos específicos de serviço](#). O uso que você faz de serviços cujo acesso tenha sido autorizado pelo seu administrador constitui a aceitação dos termos específicos do serviço.

Clique em "Aceitar" abaixo para indicar que você entende a descrição de como sua conta nomesobrenome@fascconnectada.com.br funciona e que aceita os [Termos de Serviço](#) e a [Política de Privacidade do Google](#).

Aceitar

Redefinir senha e acessar o e-mail



Alterar senha de
nomesobrenome@fascscconectada.com.br

[Saiba mais sobre como escolher uma senha inteligente](#)



Crie uma nova senha forte que você não use em outros sites.

Criar senha

Confirmar senha

Alterar senha

Acesso ao
Ambiente de
Sala de Aula



Google Classroom

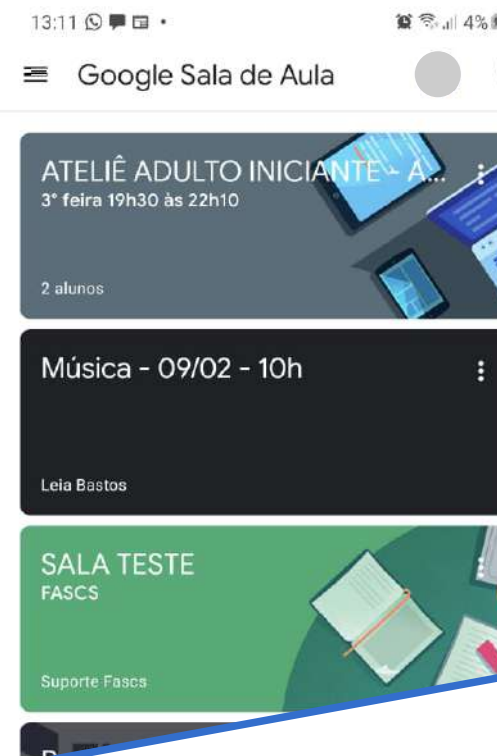
Acesso | Celular

1) Clicar no app **Google Sala de Aula**



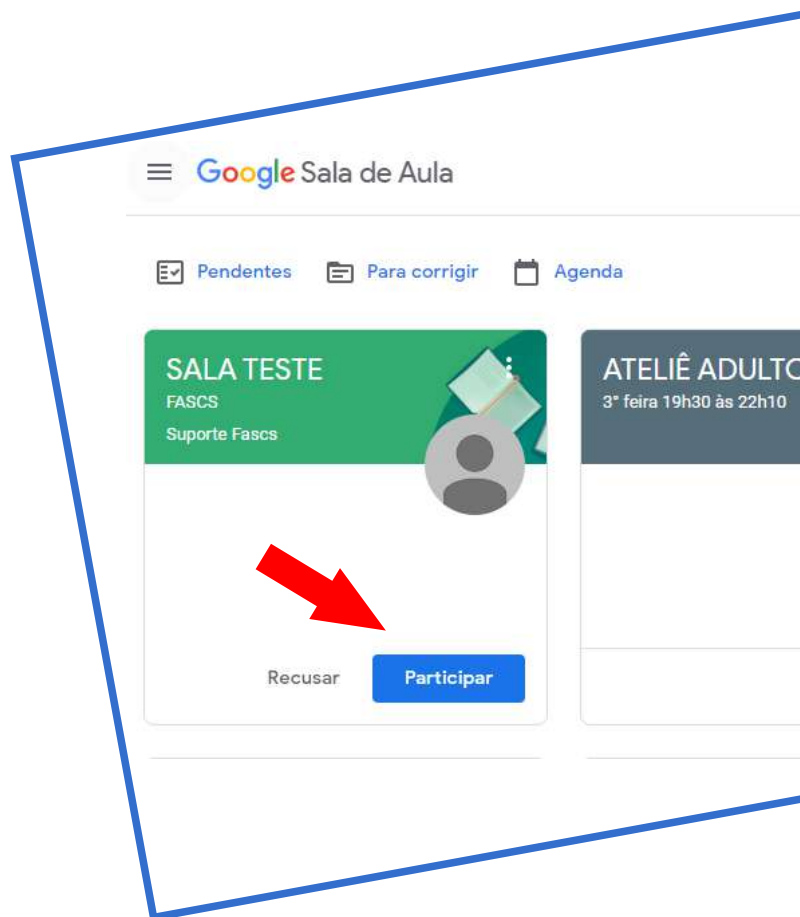
Acesso | Celular

2) Caso esteja logado com sua conta **@fascscnectada**, suas salas de aula já estarão visíveis



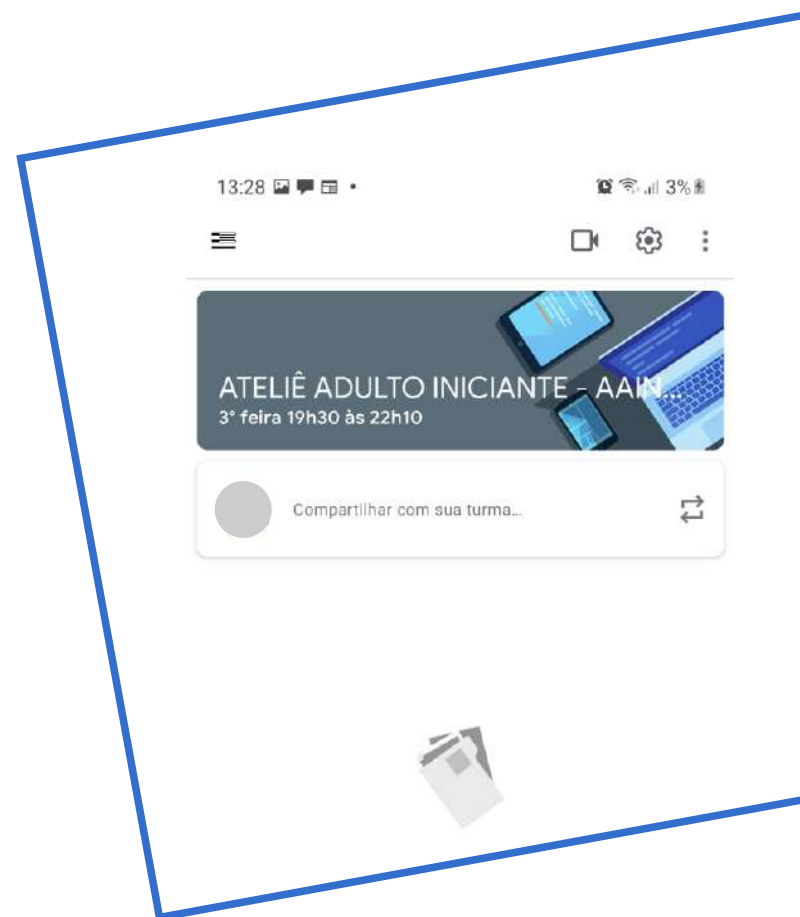
Acesso | Celular

3) É necessário clicar em **Participar** para entrar na sala de aula



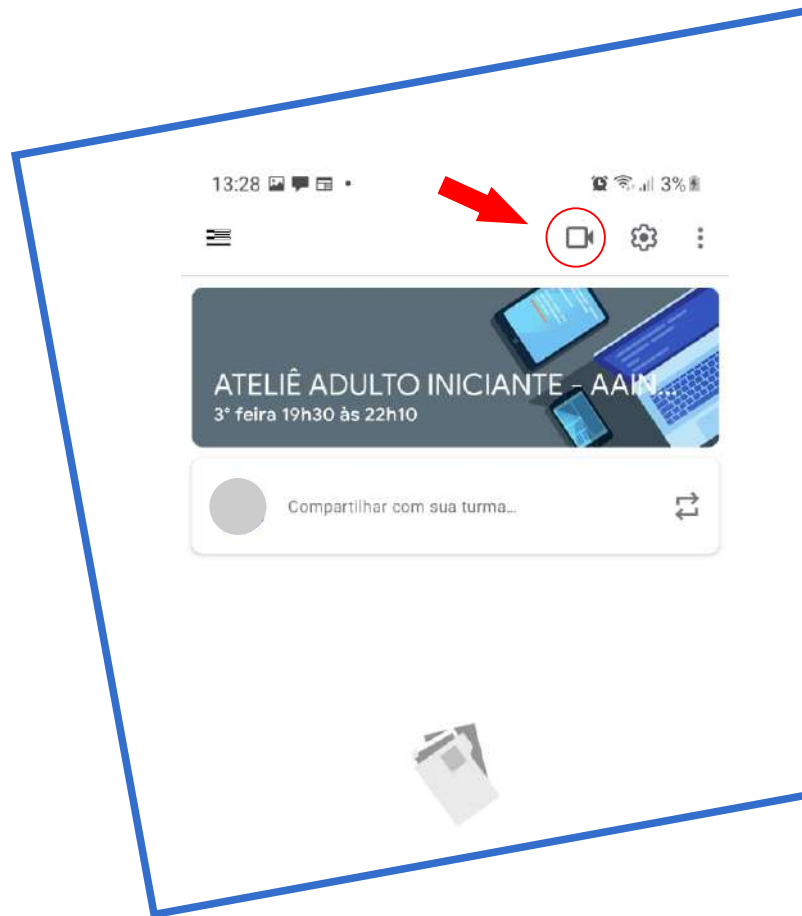
Acesso | Celular

4) Ao entrar na sala de aula é possível visualizar o ambiente com suas respectivas interações e atividades



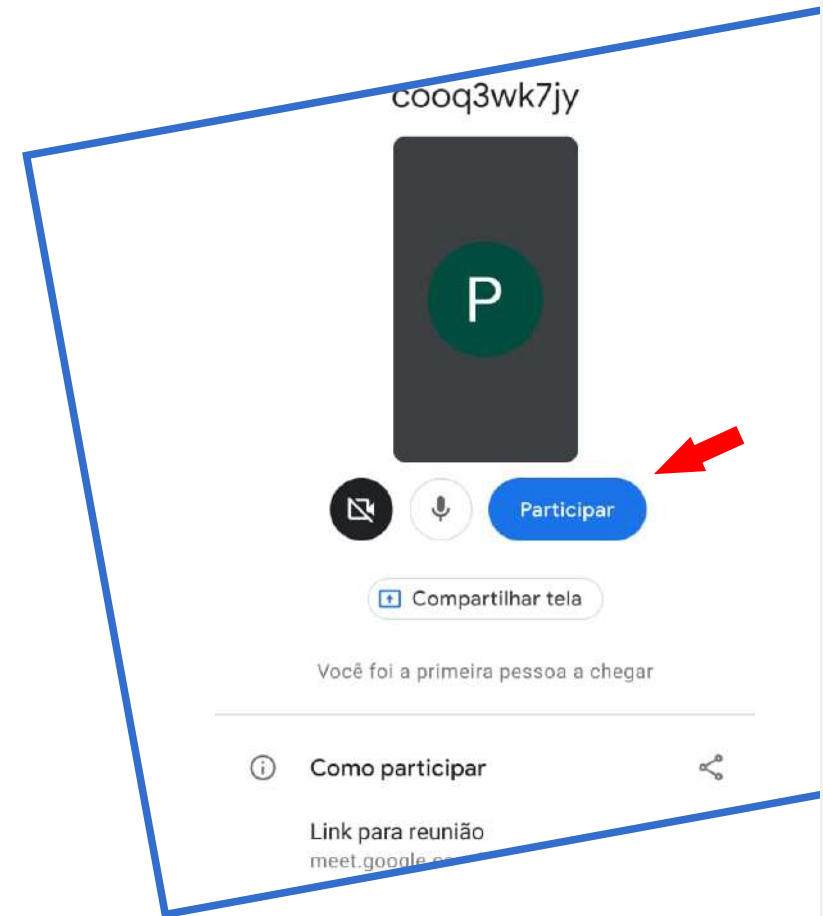
Acesso | Celular

5) Para iniciar aula por vídeo (Google Meet), basta clicar no ícone de câmera, na parte superior direita da barra de ferramentas



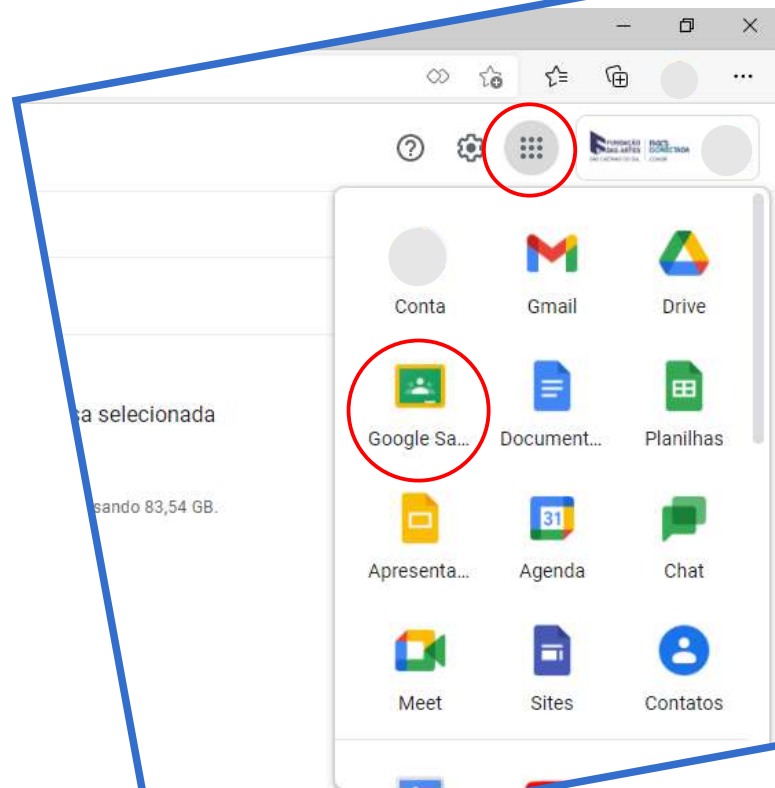
Acesso | Celular

6) Desta maneira, você acessa sua aula por vídeo



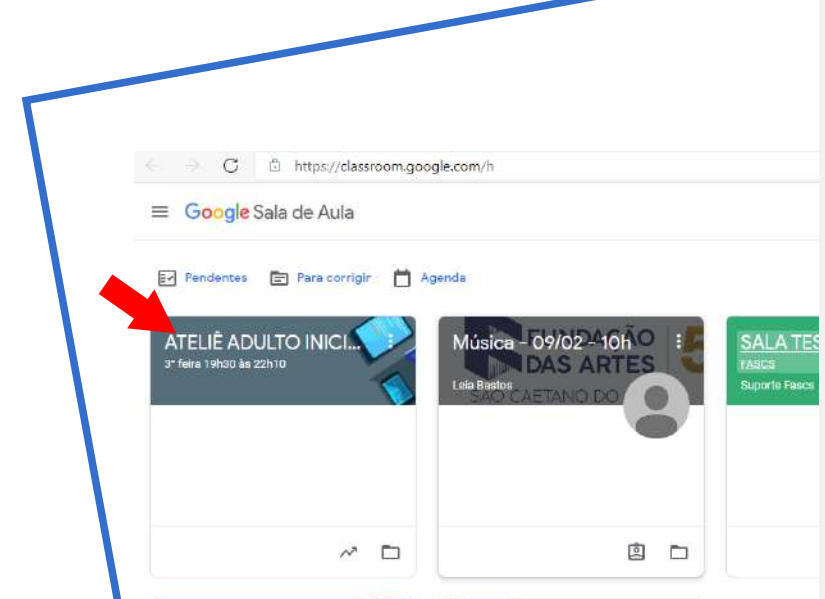
Acesso | Computador

1) Acessar com o e-mail @fascscnectada e clicar no ícone com as “nove bolinhas”, em seguida clicar no ícone “Google Sala de Aula”



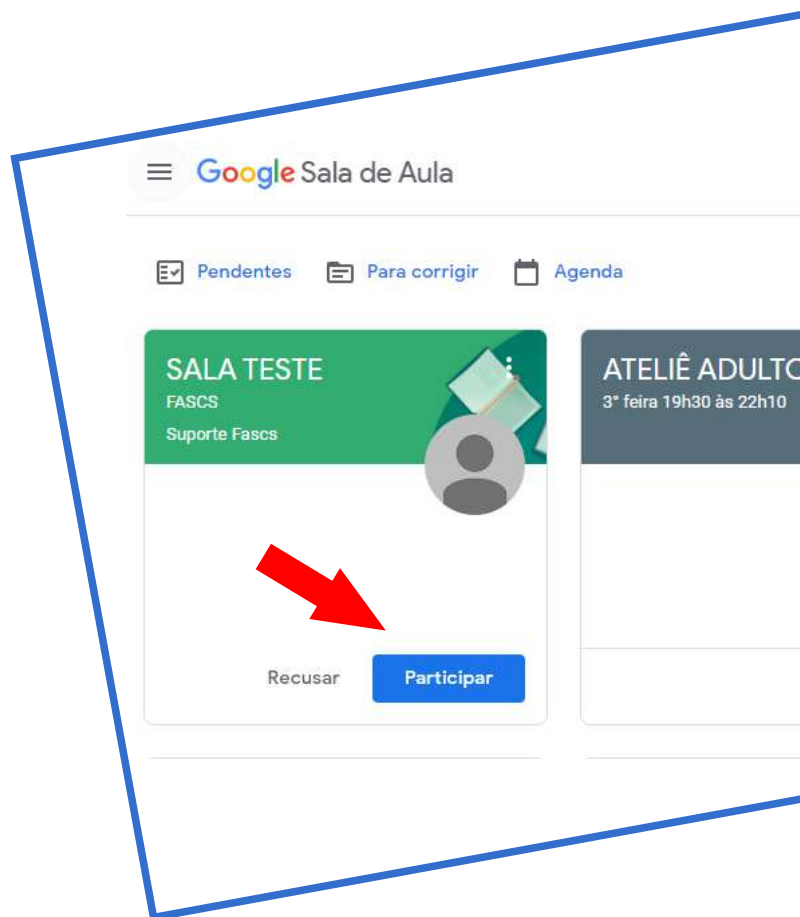
Acesso | Computador

2) No ambiente do Google Sala de Aula suas salas já estarão visíveis



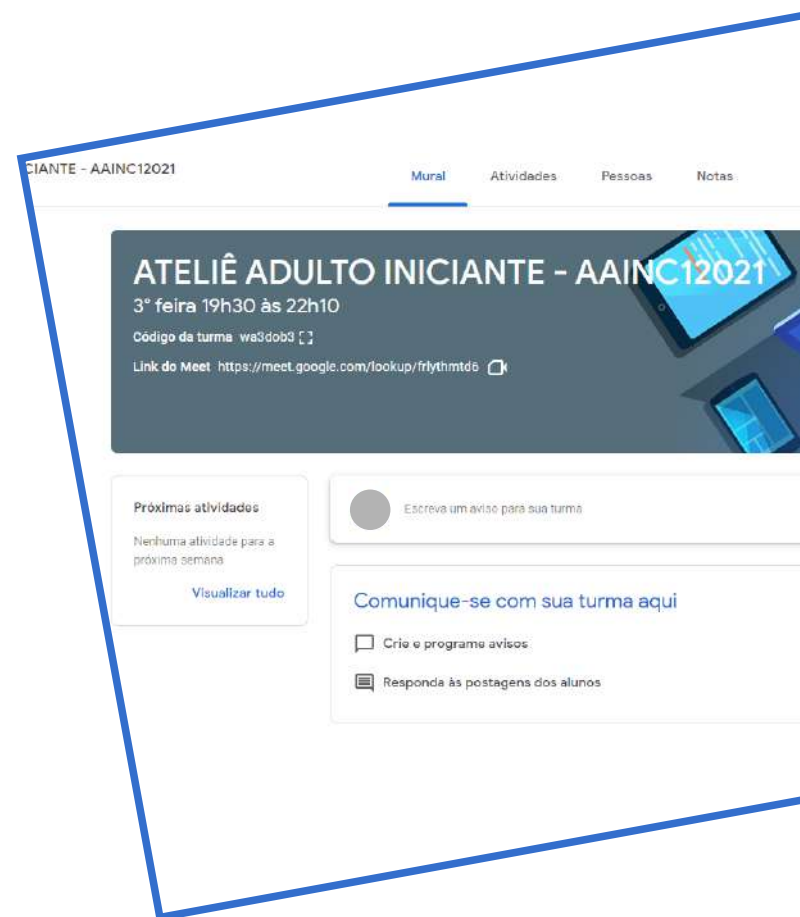
Acesso | Computador

3) É necessário clicar em **Participar** para entrar na sala de aula



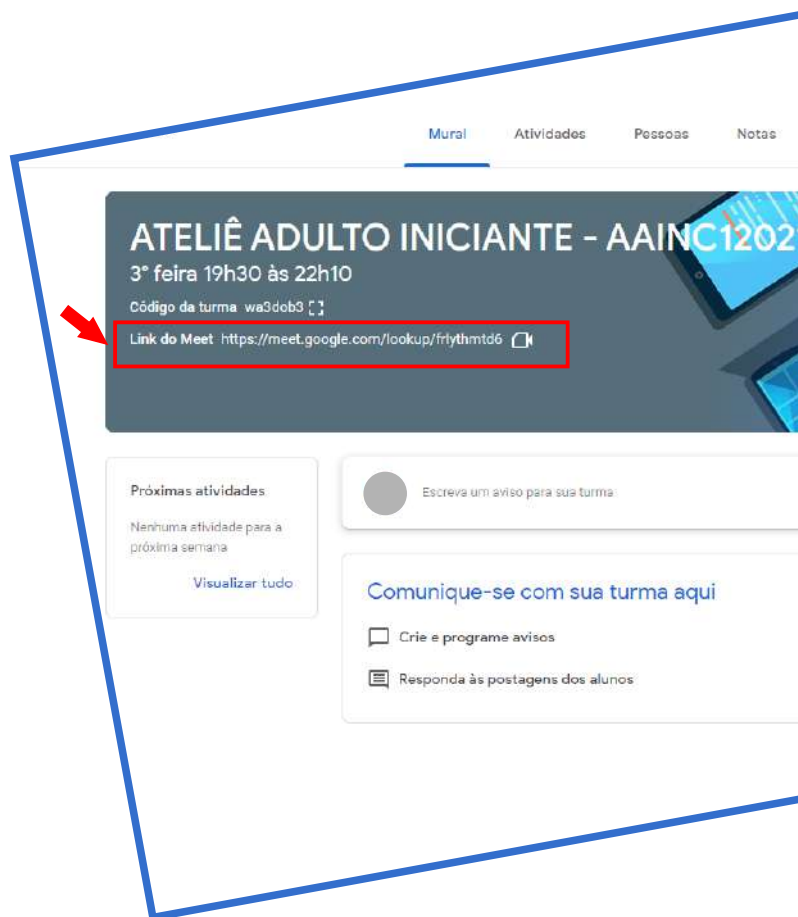
Acesso | Computador

4) Ao entrar na sala de aula é possível visualizar o ambiente com suas respectivas interações e atividades



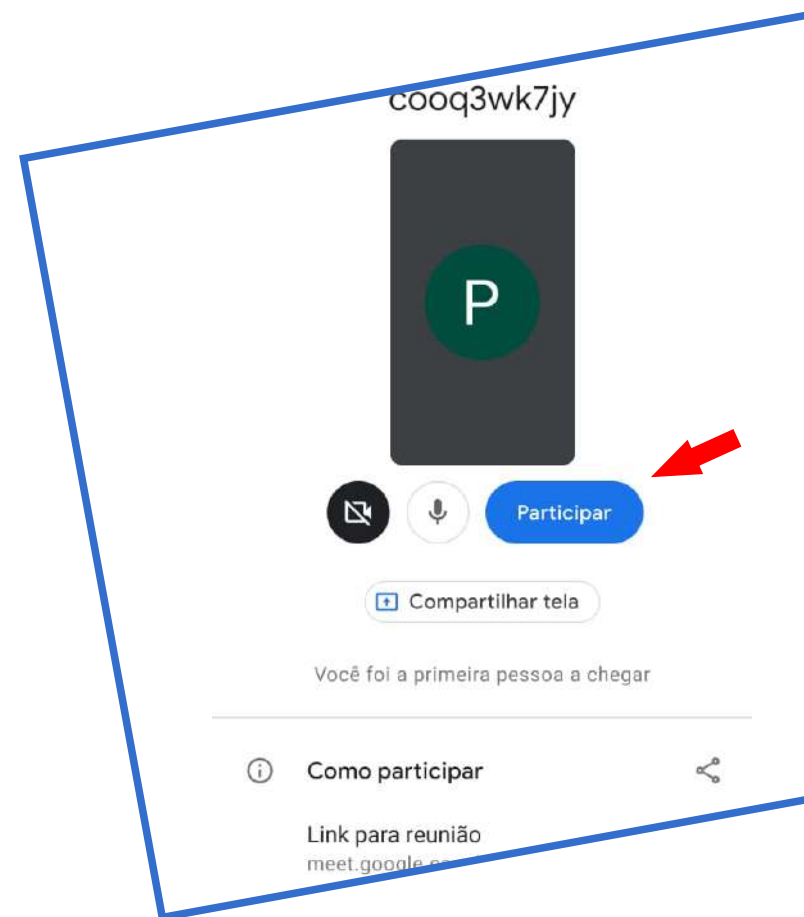
Acesso | Computador

5) O link do **Google Meet** da sua sala de aula sempre estará visível para atividades e aulas de vídeo



Acesso | Computador

6) Desta maneira, você acessa sua aula por vídeo



Dúvidas técnicas relacionadas à plataforma, enviar um e-mail para: suporte@fascscnectada.com.br

FASCS
CONECTADA

