

## **EDITAL N.º 001/2022 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ORIENTADOR PARA CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS DO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO – PRONATEC REALIZADO PELA FUNDAÇÃO DAS ARTES DE SÃO CAETANO DO SUL**

### **JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS**

A Fundação das Artes de São Caetano do Sul, SP, doravante designada simplesmente pela sigla FASCS e o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego, doravante designado simplesmente pela sigla PRONATEC, considerando a Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008, Lei n.º 12.513, de 26 de outubro de 2011; Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000; Portaria MEC n.º 185, de 12 de março de 2012, Decreto n.º 7.721, de 16 de Abril de 2012, Resolução n.º 8 – CD/FNDE de 20 de março de 2013, Portaria MEC nº 817/2015, Portaria MEC nº 1720/2019, Nota técnica 322/2021/CGF/GAB/Setec/Setec, Portaria n.º: 1.042/2021, tornam público para os interessados que se encontram abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado de Seleção de Bolsistas e Cadastro de Reserva Técnica de profissionais conforme Lei Municipal n.º 3.622, de 18 de fevereiro de 1998, para atuarem como profissionais de orientação administrativas no âmbito do programa Pronatec.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1.** As atividades exercidas pelos profissionais no âmbito do PRONATEC não caracterizam vínculo empregatício e os valores recebidos a título de bolsa não se incorporam, para qualquer efeito, ao vencimento, ao salário, à remuneração ou aos proventos recebidos.
- 1.2.** O exercício das funções, objeto deste, pode determinar, também, a prestação de serviços noturnos, aos sábados, domingos e/ou feriados.
- 1.3.** As atividades inerentes às funções serão desenvolvidas em quaisquer dependências da FASCS, ou onde ela indicar, denominadas de unidades de ensino remotas (UERs), ou ainda, em atividade de campo.
- 1.4.** O pagamento aos profissionais que atuam na Bolsa-Formação deve obedecer aos valores por hora de trabalho, conforme art. 15º do Conselho Deliberativo em sua Resolução (CD/FNDE) n.º 8, de 20 de março de 2013.
- 1.5.** O valor da hora/aula corresponderá aos valores descritos de acordo com cada função:
  - 1.5.1.** Função de Orientador: R\$ 36,00 (trinta e seis Reais) por hora (60 minutos);
- 1.6.** A quantidade de vagas dependerá da demanda de alunos matriculados nos cursos e ou formação de turmas.
- 1.7.** As atribuições e a carga horária dos profissionais contratados como bolsistas que também são servidores não poderão conflitar com suas atividades e sua carga horária regular, nem comprometer a qualidade, o andamento e o atendimento do plano de metas da instituição, conforme § 1.º do art. 9.º da Lei n.º 12.513/2011.
- 1.8.** Os servidores da Fundação das Artes de São Caetano do Sul (FASCS) e funcionários da Prefeitura Municipal poderão participar do processo seletivo, desde que não haja prejuízo à sua carga horária regular e ao atendimento do plano de metas de cada instituição pactuado com seu mantenedor, se for o caso.

- 
- 1.9. É vedado o acúmulo, por um mesmo profissional, de funções diferentes dentro do programa Pronatec, conforme previsto no art. 12 da Resolução n.º 8/2013 – CD/FNDE, excetuando-se a de professor.
  - 1.10. Os candidatos selecionados desenvolverão suas atividades conforme previsto no item 1.3 deste edital, não havendo pagamentos extraordinários, tais como deslocamento ou compensações, além do recurso destinado à atividade fim.
  - 1.11. A divulgação de todas as fases do processo seletivo será feita através de meio eletrônico, ou seja, através do sítio eletrônico da FASCS: [www.fascs.com.br](http://www.fascs.com.br)
  - 1.12. A convocação dos candidatos selecionados obedecerá à lista de classificação e ocorrerá conforme demanda da FASCS de acordo com vagas e cursos pactuados pelo MEC/Setec.

## 2. DAS FUNÇÕES E EXIGÊNCIA MÍNIMA

- 2.1. Para participar deste Processo Seletivo, o candidato que vai concorrer à função de Orientador deverá comprovar a formação completa no ensino médio ou superior conforme escolaridade requerida.
- 2.2. Poderão ser solicitadas, para algumas funções, cursos específicos obrigatórios, que serão descritos nas Atribuições (Item 3 deste Edital).

## 3. DAS ATRIBUIÇÕES, DAS EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS PARA FUNÇÕES E CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

### **ORIENTADOR para criação gerenciamento de banco de dados:**

**Escolaridade requerida:** Mínima: Ensino Médio Completo, com portfólio construído através de cursos que comprovem a formação técnica necessária para o desenvolvimento da função; com experiência em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciências da computação.

**Perfil:** habilidades e experiência técnica comprovada em desenvolvimento de sistema com temas e plugins CMS, sólidos conhecimento em PHP, experiência com framework ScriptCase, jQuery, JavaScript, HTML, CSS, Bootstrap e WordPress banco de dados MySQL e PostgreSQL. Habilidade no trato pessoal, com capacidade de interação com equipes multidisciplinares, e conhecimento de rotinas administrativas básicas.

**Descrição das atividades:** Desenvolver, homologar e implantar sistema de gerenciamento de dados para gestão de alunos, profissionais e cursos com o seguinte escopo macro: com CRUD de informações pessoais; CRUD de usuários; CRUD de Turmas; CRUD de Cursos; CRUD de Profissionais; CRUD de Ficha de Saúde; CRUD de Atividades extracurriculares; CRUD de Unidades; CRUD de Diários de classe; Gestão de permissões; Usuários com autenticação própria e OAuth - Facebook e Google; Relatórios, Termos e Certificados. Realizar reuniões para elaboração efetiva do backlog do produto; realizar manutenções corretivas e preventivas em aplicações existentes, interagindo com demais departamentos na busca de melhores resultados. Ser responsável pela conformidade incondicional de exigências e regulamentos externos e internos, normas de ética e conduta que deverão orientar todas as nossas ações como instituição de ensino. Desenvolver relatórios de controle interno dos projetos realizados, realizar

---

pesquisa e levantamentos de novas tecnologias utilizadas e propor melhorias nos sistemas e processos existentes.

**3.1. TODOS** os candidatos devem ter ciência de que se aprovados devem:

- 3.1.1.** Apresentar documentação mensal relativa à execução de suas atividades;
- 3.1.2.** Participar de reuniões em caráter administrativo, solicitada pela coordenação geral ou adjunta do programa, sendo este condicionante para a permanência no programa;
- 3.1.3.** Participar de seminário de capacitação, organizado pela coordenação geral e adjunta;
- 3.1.4.** Participar das reuniões semanais de equipe, convocadas pela Coordenação Geral e/ou Coordenação Adjunta;
- 3.1.5.** Zelar pelo patrimônio tangível e intangível da FASCS e de suas unidades remotas, desde a estrutura física, bem como a marca e identidade e os valores institucionais.

**3.2.** Ao cargo de **ORIENTADOR**, cabe:

- 3.2.1.** Prover instrumento de acompanhamento das atividades e a frequência dos estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência;
- 3.2.2.** Articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência ao êxito e à inserção socioprofissional;
- 3.2.3.** Gerenciar sistema de dados atualizados, para fins de controle, dos dados cadastrais de todos os profissionais bolsistas e estudantes do programa
- 3.2.4.** Criar sistema de gerenciamento de dados para relatório mensal de frequência e desempenho dos profissionais envolvidos na implementação da Bolsa-Formação, apresentando relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento de bolsas;

#### **4. REQUISITOS GERAIS PARA INSCRIÇÃO**

- 4.1.** Somente serão aceitas inscrições que comprovem a exigência mínima, que é o atendimento de todos os itens descritos a seguir:
  - 4.1.1.** Ser brasileiro(a) nato(a) ou gozar das prerrogativas dos Decretos n.º: 70.391/72 e 70.436/72;
  - 4.1.2.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da nomeação;
  - 4.1.3.** Quando do sexo masculino, haver cumprido as obrigações do Serviço Militar;
  - 4.1.4.** Encontrar-se em pleno gozo dos seus direitos civis e políticos;
  - 4.1.5.** Conhecer e estar de acordo com as normas e exigências deste edital;
  - 4.1.6.** Não responder a processo administrativo e/ou sindicância e ter sido exonerado/dispensado do serviço público ou privado por justa causa;
  - 4.1.7.** Possuir habilitação necessária, inscrição no órgão de classe correspondente e experiência exigida, quando for o caso, no momento das inscrições;
  - 4.1.8.** Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções, que competem ao cargo a que concorre;
  - 4.1.9.** Estar ciente da vedação de Acúmulo de Cargos Públicos nos termos do inciso XVI, artigo 37 da Constituição Federal;
  - 4.1.10.** A comprovação, por meio da apresentação da documentação hábil, de que os candidatos possuem os requisitos aqui exigidos para a inscrição no Processo Seletivo, será apresentada

por ocasião da convocação e a não apresentação de quaisquer dos documentos que comprovem esta condição, implicará na desclassificação do candidato, de forma irrecorrível;

- 4.2.** O prazo das inscrições será de **06/07/2022 a 12/07/2022**;
- 4.3.** Não haverá cobrança de taxa de inscrição;
- 4.4.** Não serão recebidas inscrições por via postal ou eletrônica;
- 4.5.** Poderão ser solicitados, posteriormente, documentos originais das cópias simples entregues para a inscrição. A não apresentação dos documentos solicitados no prazo estipulado para a efetivação da contratação, implicará na desclassificação do candidato, de forma irrecorrível.
- 4.6.** Os documentos abaixo relacionados devem ser entregues em 01 (um) envelope lacrado, ao setor do PRONATEC, dentro do prazo de inscrição na secretaria da FASCS, localizada à Rua Visconde de Inhaúma, n.º 730, Bairro Oswaldo Cruz, CEP: 09571-380, São Caetano do Sul, SP, no horário de segunda a sexta-feira das 9h às 13h e das 14h às 17h.
- 4.6.1.** Requerimento de inscrição preenchido e assinado (ANEXO II deste edital);
- 4.6.2.** Currículo resumido com no máximo 1 (uma) lauda;
- 4.6.3.** Cópia simples dos comprovantes de formação e titulação (verificar Item 3 deste edital: “DAS EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS PARA FUNÇÕES”)
- 4.6.4.** Cópia simples da comprovação da experiência profissional na área de atuação (verificar Item 3 deste edital: “DAS EXIGÊNCIAS ESPECÍFICAS PARA FUNÇÕES”)
- 4.6.5.** Cópia simples dos documentos:
- 4.6.5.1. RG;
- 4.6.5.2. CPF; e
- 4.6.5.3. Comprovante de Residência (atualizado).

## 5. CRONOGRAMA

05/07/2022	Publicação do Edital e seus Anexos do Processo Seletivo Simplificado de seleção de profissionais para atuarem na Fundação das Artes – Pronatec e período de divulgação.
06/07/2022 a 13/07/2022	Período de inscrições. Entrega do envelope lacrado contendo os documentos de inscrição, no horário de segunda a sexta-feira, das 9h às 13h e das 14h às 17h.
14/07/2022 a 18/07/2022	Análise da documentação pela Comissão do Processo Seletivo.
19/07/2022	Publicação do resultado da análise da documentação pela Comissão do Processo Seletivo, com a indicação dos candidatos aptos para o processo de entrevista.

19/07/2022 a 20/07/2022	Data para interposição de recurso quanto ao resultado do Processo Seletivo (Análise Documental): das 9h às 13h e das 14h às 17h.
21/07/2022	Análise dos recursos apresentados.
22/07/2022	Publicação do resultado após a análise dos recursos, com a indicação dos candidatos aptos para o processo de entrevista.
23/07/2022 a 25/07/2022	Processo de entrevista, com os candidatos selecionados na etapa anterior, em ordem classificatória. A cronologia quanto ao horário dos candidatos por função será publicada após recurso da análise documental.
27/07/2022	Publicação do resultado após o processo de entrevista com os candidatos.
27/07/2022 a 28/07/2022	Período de recurso do resultado do Processo Seletivo da etapa de entrevistas, das 09h às 13h e das 14h às 17h.
29/07/2022	Análise dos recursos apresentados e diligências, se necessárias.
01/08/2022	Publicação do resultado final.

## 6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1. Aos profissionais interessados, o processo seletivo considerará:

### 6.1.1. PRIMEIRA FASE

6.1.1.1. Análise documental, por meio da qual se avaliará a formação e a experiência profissional pregressas, ambas necessárias para a realização das funções (classificatório e eliminatório) e comprovação de atendimento das atribuições previstas no item 3 deste edital (eliminatório);

### 6.1.2. SEGUNDA FASE

6.1.2.1. Entrevista, procedendo a somatória dos pontos obtidos, somente com os candidatos classificados para a segunda fase do processo (classificatório).

## 7. DA ESPECIFICAÇÕES DA PRIMEIRA FASE: ANÁLISE DOCUMENTAL (TÍTULOS E PONTOS)

**7.1.** Na primeira fase, serão atribuídos pontos aos títulos constantes conforme determinado abaixo, atendidas as disposições deste Edital, respeitando-se o valor unitário e máximo, discriminado na Tabela de Títulos e Pontos.

**7.1.1. FORMAÇÃO TÉCNICA, SUPERIOR E ESPECÍFICA (Item limitado a 10 pontos)**

**7.1.1.1. TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO:** Diploma de conclusão de curso técnico na área de interesse a que concorre área correlata, obtido em curso autorizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação. O diploma de curso técnico poderá ser substituído por histórico escolar ou certificado de conclusão de curso, reconhecido pelos órgãos oficiais (mediante comprovação): 1,0 (um) ponto por curso concluído.

**7.1.1.2. GRADUAÇÃO:** Diploma de conclusão de curso de graduação (Bacharelado, Licenciatura ou Superior de Tecnologia) na área de interesse a que concorre ou em área correlata, obtido em curso autorizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação. O diploma de graduação poderá ser substituído por histórico escolar ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelos órgãos oficiais (mediante comprovação): 1,0 (um) ponto por curso concluído.

**7.1.1.3. PÓS-GRADUAÇÃO/LATO SENSU:** Certificado de conclusão de curso de pós-graduação na área de interesse a que concorre, ou em área correlata, obtido em curso organizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (mediante comprovação): 1,0 (um) ponto por curso concluído.

**7.1.1.4. PÓS-GRADUAÇÃO/STRICTO SENSU:** Certificado de conclusão de curso de mestrado e/ou doutorado na área de interesse a que concorre, ou em área correlata, obtido em curso organizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (mediante comprovação): 2,0 (dois) pontos para cada titulação comprovada;

**7.1.1.5. CURSOS ESPECÍFICOS:** Cursos e outros eventos de capacitação, ESPECIFICAMENTE na área a que concorre (mediante comprovação): 0,10 (dez décimos) pontos por hora de curso realizado. Subitem limitado à 5,0 (cinco) pontos.

**7.1.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Item limitado a 13 pontos)**

**7.1.2.1.** Tempo de experiência profissional na área a que concorre (mediante comprovação): 1,0 (um) ponto por ano, considerando proporcionalmente os anos incompletos, subitem limitado a 5,0 (cinco) pontos.

**7.1.2.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA FASCS:** Tempo de experiência profissional na área a que concorre exercidos junto à FASCS (mediante comprovação): 2 (dois) pontos por ano, considerando proporcionalmente os anos incompletos, subitem limitado a 5,0 (cinco) pontos.

**8. DAS ESPECIFICIDADES DA SEGUNDA FASE: ENTREVISTA**

**8.1.** O processo seletivo para preenchimento das vagas compreenderá entrevista, de competência da Fundação das Artes de São Caetano do Sul. Nesta fase o candidato poderá ou não ser aprovado. A não aprovação do candidato nesta fase não caracterizará, de forma alguma, discriminação por parte do entrevistador, sendo somente avaliado o perfil do candidato para a vaga em aberto.



- 
- 8.1.1. As entrevistas serão realizadas na Fundação das Artes de São Caetano do Sul.
  - 8.1.2. A etapa de entrevistas terá pontuação máxima fixada em 15 (quinze) pontos por avaliador, limitado a 3 (três) avaliadores, em um total de 45 (quarenta e cinco) pontos
  - 8.1.3. Será eliminado do processo seletivo o candidato que:
    - 8.1.3.1. Deixar de comparecer à entrevista;
    - 8.1.3.2. For reprovado na entrevista;
    - 8.1.3.3. Não comprovar nem atender ao preconizado no item 4 deste edital (das exigências específicas de funções)

## 9. DA COMISSÃO JULGADORA

**9.1.** A comissão julgadora para todas as vagas no âmbito deste edital será formada por 03 (três) membros, a saber: (1) Diretora Geral ou quem esta indicar para lhe representar – conforme designação do Presidente do Conselho e Curadores; (2) O Presidente do Conselho e Curadores, ou quem este indicar para lhe representar; (3) Coordenador-Geral do Programa ou quem este indicar, os quais farão a análise documental com base nos critérios estabelecidos neste edital.

## 10. DA CLASSIFICAÇÃO

- 10.1.** Haverá publicação através do sitio eletrônico da FASCS: [www.fascs.com.br](http://www.fascs.com.br) das notas individuais dos candidatos e somente será disponibilizada documentação encaminhada à comissão, por meio de solicitação devidamente protocolada;
- 10.2.** Serão publicados os nomes, e a ordem de classificação dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas, não sendo em nenhum momento divulgadas as inscrições indeferidas.
- 10.3.** A divulgação será feita através do Diário Eletrônico do Município de São Caetano do Sul, bem como o site da Fundação das Artes, através do sítio eletrônico da FASCS: [www.fascs.com.br](http://www.fascs.com.br).
- 10.4.** O presente processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas e preenchimento de cadastro reserva. A nota de corte será de 30 (trinta) pontos, para todos os cargos.
- 10.5.** Os candidatos que obtiverem, ao final da primeira fase, pontuação abaixo de 15 (quinze) pontos serão desclassificados. Os candidatos que obtiverem pontuação igual ou superior a 15 (quinze) pontos, mesmo que não classificados para a entrevista, serão inseridos em reserva técnica.
- 10.6.** A comissão julgadora lavrará ata única totalizando suas atividades.

## 11. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- 11.1.** As pessoas portadoras de deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e do artigo 37 do Decreto Federal 3298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei nº 7853/89, é assegurado o direito de inscrição para as funções em processo seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.
- 11.2.** Serão reservadas vagas aos portadores de deficiência física, para funções cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que sejam portadores, na proporção de 5% (cinco por cento) do total das vagas previstas para o cargo a que concorre.
- 11.3.** Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a deficientes, estas serão preenchidas pelos demais candidatos com estrita observância da ordem classificatória.

**11.4.** No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá declarar, no campo próprio da ficha de inscrição, anexo II, sua intenção de concorrer às vagas reservadas aos deficientes físicos, mencionando a deficiência da qual é portador.

**11.5.** As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal 3298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, parágrafos 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, no ato da inscrição.

**11.6.** A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

**11.7.** O candidato portador de deficiência, que não realizar a inscrição conforme instrução constante deste Capítulo não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

**11.8.** Ao ser convocado para contratação na função o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul, o qual terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato, com deficiência ou não, capacitante ou não, para o exercício do cargo.

**11.9.** Não havendo a confirmação da deficiência, o candidato convocado só voltará a sê-lo pela listagem geral de aprovados.

**11.10.** Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

## **12. REQUISITOS PARA AQUISIÇÃO DA BOLSA FORMAÇÃO**

**12.1.** Poderá receber valor referente a bolsa o candidato que for convocado e assinar o termo de concessão de bolsa;

**12.2.** É pré-requisito para a aquisição da bolsa formação, do cumprimento de todas as etapas classificatórias, incluindo o exame médico ao qual o candidato uma vez convocado, deverá comparecer em dia e horário a serem determinados pela FASCS, sendo que o não comparecimento, implicará na desistência da vaga.

**12.3.** Em conformidade com o art. 9º da Lei nº 12.513 de 26/10/2011 e artigos 14º e 15º da Resolução CD/FNDE nº 04 de 16/03/2012, os profissionais selecionados para atuarem no PRONATEC poderão ser contemplados, conforme o termo de concessão de bolsas, durante o período de execução de suas atribuições.

## **13. DAS ATIVIDADES, CARGA HORÁRIA SEMANAL E VALORES:**

**13.1.** As atividades, carga horária semanal e valores, são pessoais e intransferíveis, ficando a encargo da coordenação geral a substituição ou cancelamento da bolsa;

**13.2.** Os servidores que receberem recursos financeiros indevidos ou fornecerem informações falsas, devolverão os referidos recursos recebidos, por emissão de GRU acrescido de juros, além de responder disciplinarmente pelo fato.



**13.3.** Poderá receber valores referentes a bolsas o candidato que for convocado e assinar o termo de concessão de bolsa;

**13.4.** Em conformidade com o Art. 9.º da Lei n.º 12.513, de 26/10/2011 e Artigos 14.º e 15.º da Resolução CD/FNDE nº 04 de 16/03/2012, os profissionais selecionados para atuarem no PRONATEC, poderão ser contemplados na forma de concessão de bolsas, durante o período de execução de suas atribuições, conforme o termo de concessão de bolsas.

**13.5.** Todos os profissionais terão carga horária variável, de acordo com a atribuição e necessidade semanal.

**13.6.** As atividades dos cursos do PRONATEC da FASCS poderão ocorrer nos três turnos, em qualquer dia da semana, incluindo períodos não previstos no calendário acadêmico, inclusive períodos de férias, ou sempre que solicitado pela Coordenação Geral do Programa.

**13.7.** As ações do PRONATEC também serão monitoradas pelo Ministério da Educação por meio do acompanhamento e análise de indicadores e dos registros no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC, ou na forma presencial, por diligência in loco.

#### **14. DA CONVOCAÇÃO E DO PAGAMENTO**

**14.1.** A convocação dos candidatos, quando efetivada, observará rigorosamente a ordem de classificação.

**14.2.** A convocação dos classificados ocorrerá conforme o interesse da administração e autorização da Coordenação Geral do PRONATEC da FASCS.

**14.3.** Os pagamentos das bolsas acontecerão em até 90 (noventa) dias após o recebimento dos relatórios das atividades mensais pela Coordenação Geral.

**14.4.** Por conta de eventual ampliação ou remanejamento de vagas e turmas, considerada a demanda ou decisões institucionais, se um candidato aprovado não oferecer disponibilidade para realização da totalidade de tarefas técnicas e/ou pedagógicas, poderá ser convocado o candidato classificado na sequência, de maneira que se possa cumprir o atendimento estabelecido junto ao MEC/Setec.

#### **15. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

**15.1.** O resultado do Edital estará disponível no dia 20 de julho de 2022. Orientamos a todos os candidatos que acompanhem as publicações da Imprensa Oficial, mais precisamente, o Diário Eletrônico do Município de São Caetano do Sul, bem como o site da Fundação das Artes – [www.fascs.com.br](http://www.fascs.com.br)

#### **16. DOS RECURSOS**

**16.1.** O candidato que desejar interpor recurso contra o resultado do deferimento e/ou resultado do processo seletivo, poderá fazê-lo impreterivelmente, conforme previsto no item 6 – Cronograma, deste Edital, através de requerimento dirigido à Comissão Julgadora, e entregue pessoalmente junto à secretaria da FASCS, dentro de um envelope que deverá estar lacrado. Por fora do envelope, colocar a seguinte identificação: “RECURSO EDITAL N.º 001/2022 DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE ORIENTADOR PARA CRIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE BANCO DE DADOS DO PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO REALIZADO PELA

---

FUNDAÇÃO DAS ARTES DE SÃO CAETANO DO SUL”, com nome do candidato, justificando a sua discordância.

16.1.1. Nenhum documento poderá ser entregue após a efetivação da inscrição. Salvo substitutivo quando solicitado pela comissão, no prazo por esta determinada;

16.1.2. Não serão aceitos documentos novos ou complementares durante o período de recurso.

## **17. DA VALIDADE**

**17.1.** O presente Processo de Seleção Pública Simplificada terá a validade 6 (seis) meses a partir da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

## **18. DOS CASOS OMISSOS**

**18.1.** Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Comissão Julgadora, conforme item 09 deste Edital.

São Caetano do Sul, 04 de julho de 2.022.

**ANA PAULA DEMAMBRO**

Diretora da Fundação das Artes de São Caetano do Sul

## ANEXO I - QUADRO DE PONTUAÇÃO

ITEM	SUBITEM	PONTUAÇÃO	TETO DE PONTOS
FORMAÇÃO TÉCNICA, SUPERIOR ESPECÍFICA	TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO: Diploma de conclusão de curso técnico na área de interesse a que concorre área correlata, obtido em curso autorizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação. O diploma de curso técnico poderá ser substituído por histórico escolar ou certificado de conclusão de curso, reconhecido pelos órgãos oficiais (mediante comprovação):	1,0 (um) ponto por curso concluído	10
	GRADUAÇÃO: Diploma de conclusão de curso de graduação (Bacharelado, Licenciatura ou Superior de Tecnologia) na área de interesse a que concorre ou em área correlata, obtido em curso autorizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação. O diploma de graduação poderá ser substituído por histórico escolar ou certificado de conclusão de curso de nível superior, reconhecido pelos órgãos oficiais (mediante comprovação):	1,0 (um) ponto por curso concluído	
	PÓS-GRADUAÇÃO/LATO SENSU: Certificado de conclusão de curso de pós-graduação na área de interesse a que concorre, ou em área correlata, obtido em curso organizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (mediante comprovação):	1,0 (um) ponto por curso concluído	
	PÓS-GRADUAÇÃO/STRICTO SENSU: Certificado de conclusão de curso de mestrado e/ou doutorado na área de interesse a que concorre, ou em área correlata, obtido em curso organizado de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação (mediante comprovação):	2,0 (dois) pontos por cada titulação concluída	
	CURSOS ESPECÍFICOS: Cursos e outros eventos de capacitação, ESPECIFICAMENTE na área a que concorre (mediante comprovação);	0,10 (dez décimos) pontos por hora de curso realizado, subitem limitado a 5,0 (cinco) pontos	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	TEMPO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA A QUE CONCORRE (mediante comprovação)	1,0 (um) ponto por ano, considerando proporcionalmente os anos incompletos, subitem limitado a 5,0 (cinco) pontos.	10
	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA FASCS: Tempo de experiência profissional na área a que concorre exercidos junto à FASCS (mediante comprovação):.	2 (dois) pontos por ano, considerando proporcionalmente os anos incompletos, subitem limitado a 5,0 (cinco) pontos.	
ENTREVISTA	O processo seletivo para preenchimento das vagas compreenderá entrevista, de competência da Fundação das Artes de São Caetano do Sul. Nesta fase o candidato poderá ou não ser aprovado. A não aprovação do candidato nesta fase não caracterizará, de forma alguma, discriminação por parte do entrevistador, sendo somente avaliado o perfil do candidato para a vaga em aberto.	A etapa de entrevistas terá pontuação máxima fixada em 15 (quinze) pontos por avaliador, limitado a 3 (três) avaliadores.	45
<b>TOTAL</b>			<b>65</b>

## EDITAL 001/2022 - ANEXO II

### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

Solicito minha inscrição no Edital 001/2022:

Função pretendida (especificar conforme edital):
--

#### DADOS PESSOAIS

Nome:
RG:
CPF:
Estado Civil:
Nacionalidade:
Endereço:
Município:
Estado:
CEP:
Contato:
Celular:
E-mail:
Portador de necessidade(s) especial(ais): <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM, (especificar) _____

Local e data: São Caetano do Sul, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.022.

Assinatura: \_\_\_\_\_